



AREA GESTIONE TECNICO/ PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE

<p>Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnico/Patrimoniale</p> <p>Determinazione n. <u>65</u> del <u>09/04/2010</u></p>	<p>Raccolta Generale delle Determinazioni</p> <p>Determinazione n. <u>122</u> del <u>09.04.2010</u></p>
<p>OGGETTO: Liquidazione fatture ditta Xerox Italia.</p>	

L'anno **duemiladieci** il giorno **nove** nel mese di **aprile** nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che questa Amministrazione ha proceduto, con la Deliberazione del Direttore Generale n. 230 del 23.04.2009 alla stipula di un contratto di noleggio per n. gli uffici amministrativi per la durata di n. 48 mesi con la ditta Xerox Italia;

Visto che la ditta Xerox Italia ha emesso a fronte del servizio di noleggio effettuato, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2010-42 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. **2.421,77**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 230 del 23.04.2009;

D E T E R M I N A

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2010-42 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. **2.421,77**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 230 del 23.04.2009;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento L. 241/1990
f.to: Dr. Domenico Romano Losacco**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 12.04.2010 al in corso

Bari, 12.04.2010

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lopopolo
